



ประกาศ จังหวัดเชียงใหม่  
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

ด้วย โรงพยาบาลดอยหล่อ มีความประสงค์จะดำเนินการขยายทอดตลาดพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน จำนวน ๑๐๘ รายการ ราคาประเมิน ๕,๐๐๖.๐๐ บาท (ห้าพันหกบาทถ้วน)(รายละเอียดตาเอกสารแนบท้ายประกาศ) โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมเสนอราคา

๑.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล

๑.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด

๑.๔ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้าร่วมประมูล

๒. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขยายทอดตลาด

๒.๑ การพิจารณาผลการขยายทอดตลาดในครั้งนี้โรงพยาบาลดอยหล่อ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวม

๒.๒ โรงพยาบาลดอยหล่อ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ตกลงขยายทอดตลาดพัสดุดังกล่าวก็ได้หากยังไม่มีผู้เข้าร่วมเสนอราคาให้ราคาอันสมควร หรือเห็นว่าอาจมีกรณีที่มีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมเสนอราคา หรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมการเสนอราคา มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในกรณีดังกล่าวข้างต้น โรงพยาบาลดอยหล่อ อาจระงับการขยายทอดตลาดในครั้งนี้ก็ได้

๒.๓ ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องวางเงินมัดจำไว้ร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาที่เสนอ และต้องชำระเงินส่วนที่เหลือภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ โรงพยาบาลดอยหล่อ บอกรับราคา หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โรงพยาบาลดอยหล่อ จะริบเงินมัดจำทั้งหมด และขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขยายทอดตลาดพัสดุ จำนวน ๑๐๘ รายการ ให้แก่ผู้ชนะการเสนอราคา และหากโรงพยาบาลดอยหล่อจะต้องดำเนินการขยายทอดตลาดครั้งใหม่ และปรากฏว่าผลการเสนอราคาในการขยายทอดตลาดครั้งใหม่ได้ราคาต่ำกว่าการขยายทอดตลาดในครั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องยินยอมชำระเงินส่วนที่ขาดในทันที หรืออย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๒.๔ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับพัสดุที่ขยายทอดตลาด โดยจะเรียกเรื่องใด ๆ จากโรงพยาบาลดอยหล่อ ไม่ได้

๒.๕ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุออกไปจากโรงพยาบาลดอยหล่อภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ได้รับแจ้ง แล้วแต่กรณี หากไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนด โรงพยาบาลดอยหล่อ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินค่าพัสดุผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่มอบหรือโอนสิทธิ์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นกระทำการขนย้ายแทน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการขนย้ายแทนได้ โดยจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงต่อโรงพยาบาลดอยหล่อ ณ วันที่ดำเนินการขนย้ายด้วย

๓. กำหนดการขายทอดตลาด

๓.๑ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องเข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาด ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สนามบาสเก็ตบอล โรงพยาบาลดอยหล่อ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาที่ไม่ได้เข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาด ลงทะเบียนเข้าเสนอราคาตามวัน เวลา สถานที่ ในข้อ ๓.๒

๓.๒ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาและรับแผ่นป้ายหมายเลข ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น. ณ แพลต๒ โรงพยาบาลดอยหล่อ โดยต้องนำสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมามอบให้แก่เจ้าหน้าที่ดำเนินการขายทอดตลาดของโรงพยาบาลดอยหล่อและนำต้นฉบับมาแสดงเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วยเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาลงทะเบียน โรงพยาบาลดอยหล่อจะไม่รับผู้เข้าร่วมการเสนอราคาเพิ่มเติมโดยเด็ดขาดและจะเริ่มดำเนินการขายทอดตลาดในเวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจ สามารถติดต่อขอรับเอกสารการขายทอดตลาด ณ งานพัสดุ ชั้น๒ โรงพยาบาลดอยหล่อ ได้ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๒๖๗๓๙๗ ต่อ๑๐๔ ในวัน และเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.doiloh.com](http://www.doiloh.com)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางนลินทิพย์ ธรรมฤกษ์ฤทธิ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยหล่อ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

เอกสารการขายทอดตลาดพัสดุ เลขที่ ๐๑ /๒๕๖๙  
ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วย โรงพยาบาลดอยหล่อ ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้เรียกว่า โรงพยาบาล มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน จำนวน ๑๐๘ รายการราคา ๕,๐๐๖.๐๐ บาท (ห้าพันหกบาทถ้วน) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายขายทอดตลาด

๑.๑ รายการพัสดุที่จะขายทอดตลาด

..... ฯลฯ.....

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมเสนอราคา

๒.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล

๒.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด

๒.๔ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้าร่วมประมูล

๓. หลักฐานการเข้าร่วมการเสนอราคา

ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาต้องนำเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ มาแสดงต่อ โรงพยาบาล ในวันที่ลงทะเบียนเข้าร่วมเสนอราคา

๓.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล

๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

๓) สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจ

ให้ผู้อื่นกระทำการแทน

๓.๒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และต้นฉบับ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. เงื่อนไขการเสนอราคา

๔.๑ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องเข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาด ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ โรงพยาบาลดอยหล่อ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาที่ไม่ได้เข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาด ลงทะเบียนเข้าเสนอราคาตามวัน เวลา สถานที่ ในข้อ ๔.๒

๔.๒ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาและรับแผ่นป้ายหมายเลข ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐น. ถึง ๑๐.๓๐ น. ณ แฟลต ๒ โรงพยาบาลดอยหล่อ โดยต้องนำสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมามอบให้แก่เจ้าหน้าที่ดำเนินการขายทอดตลาดของ โรงพยาบาลดอยหล่อ และนำต้นฉบับ มาแสดงเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาลงทะเบียนข้างต้น โรงพยาบาลดอยหล่อ จะไม่รับผู้เข้าร่วมการเสนอราคาเพิ่มเติมโดยเด็ดขาดและจะเริ่มดำเนินการขายทอดตลาดในเวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

๔.๓ เมื่อ โรงพยาบาลดอยหล่อ พิจารณาให้ผู้เข้าร่วมการเสนอรายใดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ห้ามไม่ให้ผู้ชนะการเสนอราคาถอนการเสนอราคา โดยเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการขายทอดตลาดแล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาต้องลงลายมือชื่อยืนยันการเสนอราคาตามเอกสารแนบข้อ ๑.๒ ของโรงพยาบาลดอยหล่อ

๔.๔ ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องวางเงินมัดจำไว้ร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาที่เป็นเสนอ และต้องชำระเงินส่วนที่เหลือภายใน ๗ วันทำการ นับแต่โรงพยาบาลดอยหล่อ บอกรับราคา หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โรงพยาบาลดอยหล่อจะริบเงินมัดจำทั้งหมด และขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายทอดตลาดพัสดุ จำนวน ๑๐๘ รายการ ให้แก่ผู้ชนะการเสนอราคา และหากโรงพยาบาลดอยหล่อ จะต้องดำเนินการขายทอดตลาดครั้งใหม่ และปรากฏว่าผลการเสนอราคาในการขายทอดตลาดครั้งใหม่ได้ราคาต่ำกว่าการขายทอดตลาดในครั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องยินยอมชำระเงินส่วนที่ขาดในทันที หรืออย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๔.๕ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับพัสดุที่ขายทอดตลาด โดยจะเรียกร้องใด ๆ จากโรงพยาบาลดอยหล่อ ไม่ได้

๔.๕ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุนอกจากโรงพยาบาลดอยหล่อภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ได้รับแจ้ง แล้วแต่กรณี หากไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนด โรงพยาบาลดอยหล่อ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินค่าพัสดุผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่มอบหรือโอนสิทธิในบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นกระทำการขนย้ายแทน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการขนย้ายแทนได้ โดยจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงต่อโรงพยาบาลดอยหล่อ ณ วันที่ดำเนินการขนย้ายด้วย

#### ๕. หลักเกณฑ์ในการและสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการขายทอดตลาดในครั้งนี้ โรงพยาบาลดอยหล่อ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคารวม

๕.๒ โรงพยาบาลดอยหล่อ ขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ไม่ปรากฏรายชื่อผู้เข้าร่วมการเสนอการายนั้น ในบัญชีรายชื่อเข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขาย ตามข้อ ๔.๑

๒) ไม่ปรากฏรายชื่อผู้เข้าร่วมการเสนอการายนั้น ในบัญชีรายชื่อการลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคา ตามข้อ ๔.๒

๕.๓ โรงพยาบาลดอยหล่อ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ ที่จะไม่ขายทอดตลาดพัสดุ หากเป็นราคาที่ไม่เหมาะสม หรือเห็นว่าอาจมีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคาหรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมเสนอการายนใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือจะยกเลิกการดำเนินการขายทอดตลาดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา และให้ถือว่าการตัดสินของ โรงพยาบาลดอยหล่อ ถือเป็นกาลสิ้นสุด ผู้เข้าร่วมเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๕.๔ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงต่อโรงพยาบาลดอยหล่อ ในภายหลังว่าผู้ชนะการเสนอราคา กระทำการอันเป็นการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคาหรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นโรงพยาบาลดอยหล่อโรงพยาบาลดอยหล่อ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ชนะการเสนอการาดังกล่าว และอาจพิจารณาลงโทษผู้เสนอการายนนั้นมิให้เข้าร่วมการเสนอราคาขายทอดตลาดในครั้งต่อไป ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ของโรงพยาบาลดอยหล่อที่จะฟ้องร้อง ดำเนินคดี เรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากผู้เสนอการายนนั้น

#### ๖. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา ไม่ทำการขนย้ายพัสดุนอกจากตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๔.๕ โรงพยาบาลดอยหล่อ มีสิทธิ์ที่จะเรียกค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวัน ของราคาพัสดุที่ประมูลได้ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ของโรงพยาบาลดอยหล่อ ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายอื่นใดที่อาจเกิดขึ้น (ถ้ามี) จากการขายทอดตลาด และ/หรือ การยกเลิกการขายทอดตลาดในครั้งนี้

๗. การปรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการ รื้อถอนพัสดุที่ขายทอดตลาด ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องในทรัพย์สินของ โรงพยาบาลดอยหล่อ อันเกิดจากการรื้อถอนในครั้งนั้น ซึ่งหากมีความชำรุดบกพร่องเช่นว่านั้น ผู้ชนะการเสนอ ราคารายินยอมที่จะชำระค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมแก้ไขให้ดีขึ้นในระยะเวลา ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งจากโรงพยาบาลดอยหล่อ

๘. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระหว่างระยะเวลาการขนย้ายพัสดุ ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจต้องพึงปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด



โรงพยาบาลดอยหล่อ  
บัญชีรายการครุภัณฑ์ที่จำหน่ายออกจากรายทะเบียนครุภัณฑ์ทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	ชื่อ	ปีงบประมาณ	เลขครุภัณฑ์	ราคา	วันที่รับเข้า	ประจำอยู่ที่หน่วยงาน	ราคากลาง	ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือเหตุผล
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเสื้อผ้าตู้ผู้ป่วยแบบไม้ 1 ช่อง	2548	7110-018-0003/48.1	500.00	17 พ.ค. 2548	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
2	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเสื้อผ้าตู้ผู้ป่วยแบบไม้ 1 ช่อง	2548	7110-018-0003/48.2	500.00	17 พ.ค. 2548	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
3	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเสื้อผ้าตู้ผู้ป่วยแบบไม้ 1 ช่อง	2548	7110-018-0003/48.3	500.00	17 พ.ค. 2548	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
4	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บหนังสือหรือเอกสาร ทำเหล็ก 2 บานประตู	2564	7110-001-0002/64.9	4,000.00	4 พ.ย. 2564	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	10.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
5	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บบัตรผู้ป่วย แบบเหล็ก	2544	7110-003-0002/44.4	6,300.00	5 มี.ค. 2544	งานเวชระเบียน	10.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
6	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บบัตรผู้ป่วย แบบเหล็ก	2544	7110-003-0002/44.3	6,300.00	5 มี.ค. 2544	งานเวชระเบียน	10.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
7	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนขนาด 3800 บีทียู	2544	4120-001-0010/44.1	33,500.00	7 มี.ค. 2544	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	500.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
8	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนขนาด 10000 บีทียู	2565	4120-001-0001/65.3	12,150.00	10 พ.ค. 2565	งานศูนย์คอมพิวเตอร์	500.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
9	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมติดเพดาน ขนาด 16"	2559	4140-001-0005/59.1	1,700.00	23 มี.ค. 2559	ฝ่ายทันตสาธารณสุข	10.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
10	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะระดัปล 1-2	2545	7110-007-0001/46.7	1,500.00	15 ม.ค. 2546	งานศูนย์คอมพิวเตอร์	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
11	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บหนังสือหรือเอกสาร ทำเหล็ก 2 บานประตู	2564	7110-001-0002/64.8	4,000.00	4 พ.ย. 2564	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	10.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
12	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บหนังสือหรือเอกสาร ทำเหล็ก 2 บานประตู	2547	7110-001-0002/47.7	2,000.00	5 ม.ค. 2547	งานยานพาหนะ	10.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
13	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บหนังสือหรือเอกสาร ทำเหล็ก 2 บานประตู	2547	7110-001-0002/47.5	2,400.00	5 ม.ค. 2547	หน่วยจ่ายกลาง	10.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
14	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บหนังสือหรือเอกสาร ทำเหล็ก 2 บานประตู	2547	7110-001-0002/47.4	2,300.00	5 ม.ค. 2547	งานผู้ป่วยนอก	10.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
15	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเสื้อผ้าตู้ผู้ป่วยแบบไม้ 1 ช่อง	2548	7110-018-0003/48.4	500.00	17 พ.ค. 2548	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
16	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บบัตรผู้ป่วย แบบเหล็ก	2544	7110-003-0002/44.1	2,400.00	5 มี.ค. 2544	งานเวชระเบียน	10.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
17	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดรับแขก แบบบุขนวม หรือพองน้ำ ชนิด 5 ที่นั่ง	2549	7110-015-0003/49.1	3,800.00	26 ก.ย. 2549	งานผู้ป่วยนอก	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
18	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เคาน์เตอร์	2545	7195-004-0001/45.4	4,000.00	19 ก.พ. 2545	ฝ่ายทันตสาธารณสุข	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
19	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เคาน์เตอร์	2545	7195-004-0001/45.3	4,000.00	19 ก.พ. 2545	งานผู้ป่วยนอก	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
20	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เคาน์เตอร์	2544	7195-004-0001/44.1	4,500.00	18 ธ.ค. 2544	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
21	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องลดความชื้น	2564	5815-001-0004/64.2	4,400.00	11 ต.ค. 2564	งานศูนย์ประกันสุขภาพ	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
22	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องโทรศัพทชนิด แบบกด แบบมือถือ	2564	5805-001-0003/64.19	1,150.00	17 ก.พ. 2564	งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
23	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้บุขนวม มีพนักพิงมีเท้าแขน มีล้อเลื่อน หมุนปรับระดับ	2564	7110-006-0032/64.20	1,090.00	23 ม.ค. 2564	ฝ่ายเภสัชกรรมชุมชน	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
24	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้บุขนวม ขาเหล็ก มีพนักพิง	2544	7110-006-0007/44.30	600.00	5 มี.ค. 2544	ฝ่ายเภสัชกรรมชุมชน	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
25	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้บุขนวม ขาเหล็ก มีพนักพิง	2544	7110-006-0007/44.27	600.00	5 มี.ค. 2544	ฝ่ายเวชปฏิบัติครอบครัว	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
26	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้บุขนวม ขาเหล็ก มีพนักพิง	2544	7110-006-0007/44.26	600.00	5 มี.ค. 2544	ฝ่ายเวชปฏิบัติครอบครัว	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
27	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้บุขนวม ขาเหล็ก มีพนักพิง	2544	7110-006-0007/44.25	600.00	5 มี.ค. 2544	ฝ่ายเวชปฏิบัติครอบครัว	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
28	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้บุขนวม ขาเหล็ก มีพนักพิง	2544	7110-006-0007/44.24	600.00	5 มี.ค. 2544	ฝ่ายเวชปฏิบัติครอบครัว	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
29	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้บุขนวม ขาเหล็ก มีพนักพิง	2544	7110-006-0007/44.22	600.00	5 มี.ค. 2544	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
30	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้บุขนวม ขาเหล็ก มีพนักพิง	2544	7110-006-0007/44.21	600.00	5 มี.ค. 2544	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
31	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้บุขนวม ขาเหล็ก มีพนักพิง	2544	7110-006-0007/44.20	600.00	5 มี.ค. 2544	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
32	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้บุขนวม ขาเหล็ก มีพนักพิง	2544	7110-006-0007/44.18	600.00	5 มี.ค. 2544	งานผู้ป่วยนอก	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
33	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้บุขนวม ขาเหล็ก มีพนักพิง	2544	7110-006-0007/44.17	600.00	5 มี.ค. 2544	งานผู้ป่วยนอก	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน



71	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องไม่โครคอมพิวเตอร์	2556	7440-001-0001/56.49	13,800.00	29 ส.ค. 2556	งานเฉพาะเป็น	10.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
72	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องไม่โครคอมพิวเตอร์	2556	7440-001-0001/56.48	13,800.00	20 ส.ค. 2556	งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน	10.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
73	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องไม่โครคอมพิวเตอร์	2556	7440-001-0001/56.47	13,800.00	29 ส.ค. 2556	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	10.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
74	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องไม่โครคอมพิวเตอร์	2548	7440-001-0001/48.32	13,500.00	19 ก.ย. 2548	งานยานพาหนะ	10.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
75	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องไม่โครคอมพิวเตอร์	2546	7440-001-0001/46.26	39,804.00	20 ส.ค. 2546	งานผู้ปวยนอก	10.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
76	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์หลากหลาย ระบบใช้ความร้อน	2563	7490-016-0001/63.8	11,900.00	21 เม.ย. 2563	ฝ่ายเวชศักรรรมชุมชน	5.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
77	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์หลากหลาย ระบบใช้ความร้อน	2557	7490-016-0001/57.6	19,000.00	7 ก.พ. 2557	ฝ่ายเวชศักรรรมชุมชน	5.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
78	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์หลากหลาย ระบบใช้ความร้อน	2557	7490-016-0001/57.4	19,800.00	7 ก.พ. 2557	ฝ่ายเวชศักรรรมชุมชน	5.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
79	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์หลากหลาย ระบบใช้ความร้อน	2556	7490-016-0001/56.3	19,000.00	14 ก.พ. 2556	งานผู้ปวยนอก คลินิก NCD	5.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
80	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องเชื่อมต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Dlink Switch girid	2552	7440-015-0001/52.2	10,800.00	14 ก.ค. 2552	งานศูนย์คอมพิวเตอร์	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
81	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องเชื่อมต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Dlink Switch girid	2552	7440-015-0001/52.1	10,800.00	10 มิ.ย. 2552	งานศูนย์คอมพิวเตอร์	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
82	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบพีซี	2554	7440-011-0002/54.2	33,731.75	9 มี.ค. 2554	งานศูนย์คอมพิวเตอร์	500.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
83	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ROUTER	2561	7440-010-0003/61.2	16,900.00	17 ธ.ค. 2561	งานศูนย์คอมพิวเตอร์	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
84	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ROUTER	2558	7440-010-0003/58.1	22,900.00	26 พ.ย. 2558	งานศูนย์คอมพิวเตอร์	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
85	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ชุดพัฒนาคู่มือ	2559	4140-002-0005/59.1	1,450.00	6 ก.พ. 2559	งานศูนย์คอมพิวเตอร์	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
86	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องไม่โครคอมพิวเตอร์	2557	7440-001-0001/57.55	2,500.00	23 มิ.ย. 2557	งานเวชระเบียน	10.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
87	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ระบบพ่นหมึก (Injet )	2558	7440-003-0004/58.2	4,690.00	11 ก.ย. 2558	งานศูนย์ประกันสุขภาพ	5.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
88	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ระบบเลเซอร์ (Laser Jet)	2563	7440-003-0003/63.21	4,950.00	22 เม.ย. 2564	งานการเงิน	5.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
89	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา Notebook	2560	7440-014-0001/58.11	22,500.00	26 พ.ย.-58	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	100.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
90	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสูบน้ำ 3 Hp	2560	4330-005-0004/60.4	8,250.00	3 ก.พ. 2560	งานภูมิทัศน์	20.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
91	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เครื่องมีส่วนไฟฟ้า	2554	3413-001-0006/54.1	7,062.00	12 ก.ค. 2554	งานซ่อมบำรุง	10.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
				855,397.45				2,851.00	

(ลงชื่อ)



(นางวิภาดาพร จันทร์มูด)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายสริตย์ ประมใจ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กรรมการ

กรรมการ

(นางสาวนันทนา ไกาศ

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	ชื่อ	ปีงบประมาณ	เลขครุภัณฑ์	ราคา	วันที่รับเข้า	ประจำอยู่ที่หน่วยงาน	งบที่ใช้	ราคากลาง	ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือเหตุผล
1	ครุภัณฑ์การแพทย์	เครื่องฟังเสียงหัวใจเด็กในครรภ์	2560	6515-027-1005/45.1	215,000.00	15 พ.ค. 2545	งานการพยาบาลผู้คลอดและทารกแรกเกิด	งบค่าเสื่อม	10.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
2	ครุภัณฑ์การแพทย์	โคมไฟผ่าตัดชนิดเคลื่อนที่ได้มีหลอดไฟ 1 ดวง	2557	6530-005-1111/57.5	30,000.00	28 มี.ค. 2557	งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน	งบประมาณ	10.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
3	ครุภัณฑ์การแพทย์	ยูนิตทำพื้น	2544	6520-007-0001/44.1	430,000.00	2 พ.ค. 2544	ฝ่ายทันตสาธารณสุข	งบค่าเสื่อม	100.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
4	ครุภัณฑ์การแพทย์	เตียงผ่าตัดธรรมดา	2544	6530-001-4121/44.1	57,200.00	20 พ.ค. 2544	งานวิสัญญี	งบค่าเสื่อม	10.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
5	ครุภัณฑ์การแพทย์	ชุดอภิบาลเด็กหลังคลอด	2544	6515-031-0203/44.1	113,000.00	25 พ.ค. 2544	การแพทย์	งบนอกงบประมาณ	5.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
6	ครุภัณฑ์การแพทย์	โคมไฟผ่าตัดชนิดเคลื่อนที่ได้มีหลอดไฟ 1 ดวง	2557	6530-005-1111/57.6	30,000.00	28 มี.ค. 2557	งานการพยาบาลผู้คลอดและทารกแรกเกิด	งบประมาณ	10.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
7	ครุภัณฑ์การแพทย์	เครื่องส่งไฟฟ้าเด็กหัวห้อง	2546	6515-031-0201/46.1	6,800.00	30 พ.ค. 2546	การแพทย์	งบนอกงบประมาณ	5.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
8	ครุภัณฑ์การแพทย์	เครื่องวัดความอิ่มตัวของออกซิเจน ในเลือด (Pulse Oxymeter)	2558	6515-026-1002/58.17	20,000.00	30 ธ.ค. 2558	งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน	เงินบริจาค	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
9	ครุภัณฑ์การแพทย์	เครื่องวัดความเค็มของน้ำดื่มตั้งโต๊ะใช้ปรอท	2551	6515-069-1301/51.5	11,500.00	7 พ.ค. 2551	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	งบนอกงบประมาณ	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
10	ครุภัณฑ์การแพทย์	เครื่องเป็นสมรรถาบำบัด	2544	6520-012-0001/44.2	7,500.00	2 พ.ค. 2544	ฝ่ายทันตสาธารณสุข	งบนอกงบประมาณ	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
11	ครุภัณฑ์การแพทย์	เครื่องนี้ง่าเชื้อยาเชื้อจุลินทรีย์ระบบอัตโนมัติ ใช้ไฟฟ้า ระบบใส่	2550	6530-003-1410/50.1	800,000.00	22 ก.พ. 2550	หน่วยจ่ายกลาง	งบค่าเสื่อม	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
12	ครุภัณฑ์การแพทย์	เครื่องดูดปริมาณสาร (autopipette fixed volume:1000 ul)	2551	6515-038-0201/51.2	8,450.00	9 ก.ค. 2551	งานเทคนิคการแพทย์	งบนอกงบประมาณ	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
13	ครุภัณฑ์การแพทย์	เครื่องดูดปริมาณสาร (autopipette fixed volume:1000 ul)	2551	6515-038-0201/51.1	7,650.00	9 ก.ค. 2551	งานเทคนิคการแพทย์	งบนอกงบประมาณ	1.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
14	ครุภัณฑ์การแพทย์	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ ( Electrocardiogram ) EKG	2557	6515-027-1001/57.4	99,740.00	19 มี.ค.-57	งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน	งบค่าเสื่อม	300.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
15	ครุภัณฑ์การแพทย์	เครื่องกระตุกหัวใจ แบบมีจอภาพ	2559	6515-027-3001/59.6	123,500.00	15-ก.ค.-59	งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน	งบค่าเสื่อม	500.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
16	ครุภัณฑ์การแพทย์	เครื่องยิงและตัดด้วยไฟฟ้าขนาดเล็กกลาง	2544	6515-035-0203/44.1	215,000.00	18 เม.ย. 2544	งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน	งบค่าเสื่อม	1,000.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
17	ครุภัณฑ์การแพทย์	รถเข็นอุปกรณ์ช่วยชีวิตฉุกเฉินทำด้วยสแตนเลส	2544	3920-005-1104/44.2	4,000.00	2 พ.ค. 2544	งานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย	งบนอกงบประมาณ	100.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
18	ครุภัณฑ์การแพทย์	รถเข็นอุปกรณ์ช่วยชีวิตฉุกเฉินทำด้วยสแตนเลส	2544	3920-005-1104/44.1	4,000.00	2 พ.ค. 2544	งานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย	งบนอกงบประมาณ	100.00	ชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน
					2,183,340.00				2,155.00	

(ลงชื่อ)



(นางจิตติพร ใจประใจ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ



(นายสถิตย์ เปรมใจ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ



(นางสาวนันทนา ใจภาค)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

กรรมการ